

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФБУ «Хабаровский ЦСМ»



Б.С. Шаевич

2016 г.

Региональный конкурс «Лучший метролог Хабаровского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск
2016 г.

1. Организатор конкурса

1.1 Организатором регионального конкурса «Лучший метролог Хабаровского края» является Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Хабаровском крае» (далее - ФБУ «Хабаровский ЦСМ»).

1.2 Конкурс проводится ежегодно и приурочен к празднованию Всемирного дня метрологии, который празднуется 20 мая.

2. Цели конкурса

2.1 Целью конкурса является повышение квалификации, уровня профессиональной компетентности и стимулирования творческой деятельности специалистов служб метрологии предприятий, организаций, учреждений Хабаровского края.

2.2 Использование принципов метрологического обеспечения измерений предприятиями региона, как инструмента обеспечения безопасности и улучшения качества продукции, освоение новых видов продукции, в том числе инновационной продукции, перехода на высокотехнологичные производственные процессы, снижения всевозможных рисков.

2.3 Повышение эффективности стратегического планирования деятельности и управления производством и процессами посредством мониторинга и анализа состояния измерений на предприятии (в организации), оценкой достигнутого уровня метрологического обеспечения.

2.4 Определение лучшего специалиста в области метрологии в Хабаровском крае.

3. Задачи конкурса

3.1 Соблюдение законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений в Хабаровском крае при разработке, производстве и испытаниях продукции.

3.2 Распространение и пропаганда опыта работы специалистов в области метрологии, привлечения интереса к вопросам обеспечения единства измерений, технического регулирования и оценке соответствия.

3.3 Содействие созданию на предприятиях, в организациях метрологических служб, формированию фондов документов Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ), появлению специалистов, осуществляющих метрологическую экспертизу конструкторской, технологической и иной документации внутреннего и внешнего происхождения.

3.4 Оптимизация точности измерений по экономическому критерию: анализ степени важности измерительной информации, использование более точных СИ на ответственных участках.

3.5 Повышение интереса и участие бизнес-сообщества в деятельности по метрологическому обеспечению измерений, которая обеспечит:

- доверие потребителя к информации о качестве продукции, основанной на достоверных, прослеживаемых, сопоставимых результатах измерений и испытаний;
- оптимизацию затрат на потребляемые ресурсы, посредством обеспечения достоверного учета расхода материальных, сырьевых и топливно-энергетических ресурсов;
- продвижение продукции на рынке, увеличение доли рынка и доступ на новые рынки.

4. Участники конкурса

4.1 Конкурс проводится среди предприятий и организаций Хабаровского края всех форм собственности, отраслей и ведомств.

4.2 Участниками конкурса считаются представители метрологических служб или при их отсутствии специалисты на которых возложены данные функции и представлена характеристика – анкета (сведения), по форме согласно Приложению 2, к настоящему Положению.

4.3 Участие в конкурсе осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4.4 К участию в конкурсе допускаются не более 1-го специалиста от предприятия, организации со стажем работы в области метрологии не менее 3-х лет.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди представителей организаций всех форм собственности на звание «Лучший метролог Хабаровского края» (далее - конкурс).

6. Организация, порядок и сроки проведения конкурса

6.1 Сообщение о конкурсе и условиях его проведения:

- размещается через ресурсы собственного пула СМИ: на официальном сайте ФБУ «Хабаровский ЦСМ», а также на официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях;
- доводятся до сведения руководителей предприятий и организаций информационными письмами от организаторов конкурса;
- размещаются на информационных стендах.

6.2 Конкурс проводится по следующим группам предприятий (организаций), в каждой из которых определяется победитель:

- 1) судостроения, приборостроения и машиностроения;
- 2) химии и нефтехимии;
- 3) транспортировка нефтепродуктов;
- 4) производство электроэнергии;
- 5) строительства;
- 6) образования и здравоохранения;
- 7) легкой, пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 8) других предприятий непромышленного сектора.

В номинации

«Лучший метролог Хабаровского края» (Диплом)

6.3 Для организации и подведения итогов конкурса создается организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет конкурса), в состав которого входят ведущие специалисты ФБУ «Хабаровский ЦСМ». Допускается в состав оргкомитета конкурса включать специалистов других министерств, ведомств Хабаровского края.

6.4 Председателем оргкомитета конкурса является директор ФБУ «Хабаровский ЦСМ». Сопредседателем – заместитель директора ФБУ «Хабаровский ЦСМ».

6.5 Состав оргкомитета конкурса на соискание звания «Лучший метролог Хабаровского края» утверждает председатель регионального конкурса - руководитель ФБУ «Хабаровский ЦСМ».

6.6 Секретарем оргкомитета конкурса назначается ведущий инженер отдела перспективного развития, аккредитации и поверки ФБУ «Хабаровский ЦСМ».

6.7 К полномочиям оргкомитета конкурса относятся:

- рассмотрение характеристик-анкет, фотоматериалов, копий документов (стандартов организации и /или других);
- подведение итогов и определение кандидатов в победители конкурса.

6.8 В ходе рассмотрения характеристик-анкет оргкомитет конкурса в целях уточнения предоставленных данных на специалиста имеет право запрашивать у предприятия, организации дополнительные сведения в рамках действующего законодательства «О персональных данных».

6.9 Для участия в конкурсе предприятия и организации не позднее 01 апреля текущего года направляют заявку, оформленную согласно Приложению 1 на адрес официальной электронной почты ФБУ «Хабаровский ЦСМ», khcsm@mail.redcom.ru с пометкой в теме сообщения «Конкурс».

К Заявке прилагают скан-копию Характеристики-анкеты, оформленной согласно Приложению 2 и подписанной руководителем предприятия или уполномоченным лицом, фотоматериалы и дополнительные документы (в формате PDF).

6.10 Полученные документы регистрируются секретарем в установленном в ФБУ «Хабаровский ЦСМ» порядке. Полученные документы хранятся у секретаря оргкомитета конкурса.

6.11 Переданные на конкурс документы возврату не подлежат, а также в целях конфиденциальности не подлежат передаче третьим лицам.

6.12 Срок рассмотрения представленных для участия в конкурсе документов до 08 мая текущего года.

7. Подведение итогов конкурса

7.1 Подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса осуществляется до 09 мая текущего года.

7.2 Секретарь оргкомитета конкурса:

- формирует списки участников конкурса с учетом групп предприятий по п.4.2. настоящего Положения;
- согласовывает место и время проведения конкурса;

- организует заседание членов оргкомитета конкурса.
- собирает и согласовывает данные по анкетам согласно приложению, к настоящему

Положению.

- 7.3 Оргкомитетом конкурса проводится анализ представленных предприятиями и организациями Хабаровского края характеристик – анкет, фотоматериалов и подтверждающих документов. За каждый выполненный критерий оценки, указанный в характеристике-анкете участник конкурса получает один балл, и ноль баллов - если работа в данном направлении не проводилась. Кандидатами в победители конкурса признаются участники конкурса, набравшие большее количество баллов.
- 7.4 Конкурсный отбор лучших организаций и предприятий осуществляется на основе результатов самооценки организаций и экспертных балльных оценок, сформированных членами оргкомитета ФБУ «Хабаровский ЦСМ». При равенстве баллов победителем становится участник, имеющий наибольшее количество документов в фонде.
- 7.5 По итогам конкурса секретарь оргкомитета оформляет Протокол заседания оргкомитета по оценке представленных участниками документов и материалов с указанием рекомендаций членов оргкомитета о присуждении звания «Лучший метролог Хабаровского края» по номинациям, указанным в п.4.2 настоящего положения.
- 7.6 Протокол заседания оргкомитета конкурса подготавливается секретарем оргкомитета и утверждается сопредседателем и председателем ФБУ «Хабаровский ЦСМ».

Протокол заседания оргкомитета конкурса хранится у секретаря в течение 2-х лет.

7.7 В 10-ти дневный срок после получения Протокола с решением о присвоении участникам звания «Лучший метролог Хабаровского края» ФБУ «Хабаровский ЦСМ» информирует руководителей предприятий и организаций о результатах конкурса и сроке награждения победителей. 8

8. Награждение победителей конкурса

8.1 Награждение

Дату вручения дипломов и Почетных грамот устанавливают по согласованию с участниками-победителями, но не позднее 20 мая.

8.2 По итогам конкурса победителям в каждой группе вручается:

Диплом: «Лучший метролог Хабаровского края».

8.3 Итоги конкурса публикуются на официальном сайте и аккаунтах ФБУ «Хабаровский ЦСМ» в социальных сетях, на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).

8.4 Фотоматериалы с церемонии награждения победителей конкурса размещаются на официальном сайте и аккаунтах ФБУ «Хабаровский ЦСМ» в социальных сетях, на официальном сайте Росстандарта только по согласованию с участником-победителем.

8.5 Дипломы участникам- победителям конкурса готовит ФБУ «Хабаровский ЦСМ».

8.6 Дипломы участникам-победителям конкурса подписывает Председатель и сопредседатель оргкомитета конкурса.

**Заявка на участие в региональном конкурсе
«Лучший метролог Хабаровского края»**

Полное наименование предприятия, организации (с указанием организационно-правовой формы)	
Сокращенное наименование предприятия, организации	
Руководитель предприятия, организации (должность, фамилия, имя, отчество - развернуто)	
Почтовый адрес предприятия, организации (с индексом)	
(Код города) телефон (не более двух телефонов)	
(Код города) факс (не более двух факсов)	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Наименование подразделения, выполняющего функции службы метрологии или наименование подразделения, в котором работает специалист, на которого возложены обязанности по метрологическому обеспечению измерений (производства)	
Конкурсант - руководитель (представитель) службы метрологии или специалист, на которого возложены обязанности по метрологическому обеспечению измерений (производства) (должность, фамилия, имя, отчество - развернуто)	
Контактное лицо для взаимодействия по вопросам конкурса от предприятия, организации (должность, фамилия, имя, отчество – развернуто, телефон, факс, e-mail)	

Руководитель предприятия, организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА-АНКЕТА**участника регионального конкурса «Лучший метролог
Хабаровского края»**

Критерий оценки	Наименование документа, устанавливающего порядок или процедуру, или оказание услуги	Тип документа (внутренний или внешний)	Примечание
1	2	3	4
Конкурсант <i>(должность, фамилия, имя, отчество – развернуто, телефон)</i>			
Документ или выписка из документа, подтверждающего прием (перевод) конкурсанта на работу, связанную с метрологическим обеспечением измерений (производства)			Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF
Документ(ы) о базовом образовании конкурсанта <i>(дополнительном профессиональном)</i>			Представить скан-копии оригиналов документов в формате PDF
Документ или выписка из документа, подтверждающего стаж работы конкурсанта в области метрологии			Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF

1	2	3	4
<p>Положение о метрологической службе или Положение об отделе, выполняющего функции по метрологическому обеспечению измерений (производства)</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Должностная инструкция конкурсанта</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Количество применяемых средств измерений (СИ) на предприятии, подлежащих поверке, ед.</p>			
<p>Количество применяемых средств измерений, подлежащих калибровке, ед.</p>			
<p>Наличие собственных эталонов, ед.</p>			
<p>Количество единиц испытательного оборудования (ИО), подлежащего аттестации</p>			
<p>Документ, устанавливающий порядок идентификации, учета применяемых средств измерений и испытательного оборудования</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>

1	2	3	4
<p>Наличие автоматизированной системы учета СИ, ИО, в том числе разработанной силами работников предприятия, организации <i>(Да/нет)</i></p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа на программное обеспечение в формате PDF</p>
<p>Наличие в составе метрологической службы калибровочной и (или) поверочной лаборатории <i>(Да/нет)</i></p>			
<p>Площадь помещения (ий), отведенных под размещение калибровочной и (или) поверочной лаборатории, м²</p>			<p>Представить фотоматериалы</p>
<p>Площадь помещения (ий), отведенных для работы специалиста(ов), выполняющих функции по метрологическому обеспечению измерений (производства), м²</p>			<p>Представить фотоматериалы</p>
<p>Наличие стандартов предприятия (СТП) или стандартов организации (СТО) устанавливающих порядок метрологического обеспечения измерений (производства)</p>			<p>Представить скан-копию(ии) оригинала(ов) титульного(ых) листа(ов) СТО или СТП в формате PDF</p>

1	2	3	4
<p>Наличие утвержденных графиков поверки/калибровки СИ, ИО <i>(Да/нет)</i></p>			<p>Представить скан-копию(ии) оригинала(ов) титульного(ых) листа(ов) графика(ов) в формате PDF</p>
<p>Документ, устанавливающий порядок информирования подразделений предприятия, организации о необходимости предоставления СИ в поверку</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Документ, устанавливающий порядок предоставления подразделениями предприятия СИ на поверку, вывоза и возврата СИ из поверки</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Документ, устанавливающий порядок осуществления надзора за контрольным, измерительным и испытательным оборудованием в реальных условиях эксплуатации, за соблюдением установленных метрологических правил и норм на предприятии, в организации</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Документ, устанавливающий порядок технического обслуживания СИ, ИО</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>

1	2	3	4
<p>Документ, устанавливающий порядок разработки и аттестации методик выполнения измерений на предприятии</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Документ, устанавливающий порядок проведения метрологической экспертизы технической документации</p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Количество документов государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ), имеющихся для работы на предприятии, шт.</p>			
<p>Система менеджмента качества предприятия, организации сертифицирована и охватывает процессы управления оборудованием <i>(Да/нет)</i></p>			<p>Представить скан-копию оригинала документа в формате PDF</p>
<p>Проведены работы по Анализу состояния измерений, контроля и испытаний на предприятии, в организации, объединении. <i>(Да/нет), (указать собственными силами или с привлечением специалистов сторонних организаций)</i></p>			<p>Представить скан-копию Акта в формате PDF</p>

1	2	3	4
Документы, подтверждающие прохождение конкурсантом повышения квалификации по вопросам метрологии <i>(указать за последние 5 лет)</i>			Представить скан-копии оригиналов документов о повышении квалификации в формате PDF
Проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета метрологической службы или работ в области обеспечения единства измерений <i>(указать мероприятия за последние 3 года)</i>			
Другие положительные аспекты деятельности в области стандартизации <i>(достижения, участие в конференциях, круглых столах и пр.)</i>			
Краткая характеристика конкурсанта			

С Положением о проведении регионального конкурса «Лучший метролог Хабаровского края» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Анкете и прилагаемых к ней документам, гарантируем.

- Все документы предоставляются в формате pdf (электронный вариант).

Руководитель предприятия, организации

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

«___»_____20__г.

Конкурсант

(должность) (подпись) (ФИО)

«___»_____20__г.